



GEDRAGSCODE THUISHULP

Inleiding

Om het veilig werken te bevorderen heeft Vrijwilligerscentrale Huizen het Beleid Veilig werken vastgesteld. Dit beleid is van toepassing op alle betaalde en onbetaalde medewerkers van Vrijwilligerscentrale Huizen en op vrijwilligers die door Vrijwilligerscentrale Huizen worden ingezet. Daarmee is het beleid ook van toepassing op vrijwilligers van Vrijwillige Thuishulp & Handmassage & Maatjesprojecten (verder: Thuishulp). Deze Gedragscode Vrijwillige Thuishulp bouwt voort op het beleid Veilig werken van Vrijwilligerscentrale Huizen, en bevat gedragsregels voor de bijzondere omstandigheden waaronder vrijwilligers van huishulp zich inzetten.

Bij Vrijwillige Thuishulp is sprake van dienstverlening aan kwetsbare mensen. De vrijwilliger komt bij de cliënt thuis, meestal in een één op één situatie. Dit vereist extra aandacht voor de juiste verhoudingen, zodat het werk ten allen tijde veilig is voor de cliënt en de vrijwilliger.

Zowel vrijwilligers als cliënten kunnen zich, bewust of onbewust, schuldig maken aan het overschrijden van de grenzen van de ander. Om hen te ondersteunen bij het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag, zijn onderstaande omgangsregels vastgesteld.

We verwachten van onze vrijwilligers dat zij zich aan deze Gedragscode houden en spreken dit met hen af in de vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwilligers moeten kunnen rekenen op een veilige werkomgeving. Daarom worden cliënten geïnformeerd over de Gedragscode middels publicatie op de website. Cliënten met een langdurige hulpverleningsvraag worden in het kennismakingsgesprek persoonlijk geïnformeerd en krijgen de gedragsregels uitgereikt. Indien vrijwilligers geconfronteerd worden met ongewenst gedrag, kunnen zij rekenen op steun van Thuishulp.

Omgangsregels

1. Cliënt en vrijwilliger houden zich aan de gemaakte werkafspraken. De vrijwilliger geeft duidelijk aan waar hij voor komt. Vragen die buiten de afgesproken dienstverlening vallen worden niet gehonoreerd, tenzij de coördinator van Thuishulp hiermee akkoord is gegaan. Privé contact tussen vrijwilliger en cliënt buiten de afgesproken tijden van het vrijwilligerswerk wordt sterk afgeraden.
2. Voorkomen van ongewenst gedrag
Cliënt en vrijwilliger behandelen elkaar met respect en onthouden zich van ongewenst gedrag, zoals:

- Ongewenste intimiteiten bijvoorbeeld door onnodig dichtbij komen of de ander tegen diens wil aan te raken
 - Seksueel getinte gedragingen of opmerkingen
 - Agressie of geweld in woord of gebaar
 - Pesten, uitlachen of roddelen
 - Discriminatie, d.w.z. elke vorm van onderscheid of uitsluiting op grond van uiterlijk, ras, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid of levensovertuiging.
3. De vrijwilliger neemt geen beloning aan in geld of cadeaus. Hiervan uitgezonderd zijn de afgesproken vergoeding conform het Vrijwilligersbeleid en eventueel een kleine attentie (bijvoorbeeld iets lekkers).
4. Toegangssleutels en – codes
- De vrijwilliger neemt geen huissleutel aan, tenzij dit met de coördinator is afgesproken.
 - De vrijwilliger beschikt niet over digitale toegangscode van de cliënt
5. Geldzaken
- De vrijwilliger leent geen geld aan de cliënt en omgekeerd.
 - De vrijwilliger mag niet pinnen met het bankpasje van de cliënt.
6. Gebruik van auto
- De vrijwilliger mag alleen in de auto van cliënt rijden als cliënt hierom verzoekt en de afspraak hierover schriftelijk is vastgelegd.
 - De vrijwilliger mag de cliënt in zijn eigen auto vervoeren, mits hij een passende inzittenverzekering heeft. Vrijwilliger en cliënt regelen de vergoeding conform het Vrijwilligersbeleid.
7. Signalen van de vrijwilliger
- Indien de vrijwilliger gedrag van de cliënt ervaart dat niet in overeenstemming is met deze Gedragscode, meldt hij dit bij de coördinator.
 - Wanneer een cliënt (vermoedelijk) onder invloed is van drank of drugs of een zorgelijke situatie bij cliënt is ontstaan, meldt de vrijwilliger dit bij de coördinator.
 - De vrijwilliger bespreekt zijn signaal of melding niet met derden.
8. Signalen van de cliënt
- Clïent meldt signalen of klachten over het gedrag van de vrijwilliger bij de coördinator.
9. Na een melding als in artikel 7 of 8 van deze code, gaat de coördinator in gesprek met betrokkenen en zoekt een passende oplossing. Veiligheid, en respect voor de betrokkenen staan hierbij voorop en er wordt gehandeld in overeenstemming met de privacyregels.

10. Overtreding van de Gedragscode kan ertoe leiden dat de dienstverlening aan de cliënt of de samenwerking met de vrijwilliger wordt beëindigd. Indien er sprake is van strafbare feiten, zal Thuishulp de politie/justitie inschakelen.
11. Bij gevallen waar de gedragscode niet in voorziet, of bij twijfel over de uitleg hiervan, bespreekt de vrijwilliger dit met de coördinator en wordt in de geest van de gedragscode gehandeld.

SAMENVATTING OMGANGSREGELS VOOR CLIËNTEN *)

1. Een nieuwe hulpvraag wordt aangemeld via Thuishulp.
2. Cliënt en vrijwilliger houden zich aan via Thuishulp gemaakte afspraken over de hulp.
3. Cliënt en vrijwilliger behandelen elkaar met respect en onthouden zich van ongewenst gedrag.
4. Cliënt geeft de vrijwilliger buiten de eventueel vooraf afgesproken vergoeding, geen geld of beloning.
5. Cliënt geeft vrijwilliger geen huissleutels, toegangscode's of bankpasjes in bewaring.
6. Cliënt leent geen geld van of aan de vrijwilliger.
7. De vrijwilliger rijdt alleen in de auto van cliënt als hierover een schriftelijke afspraak is gemaakt.
8. Indien de vrijwilliger zijn eigen auto inzet voor de hulpverlening, geldt een vergoedingsregeling.
9. Cliënt kan zich met signalen over ongewenst gedrag of klachten wenden tot de coördinator van Thuishulp.
10. Signalen van cliënt of vrijwilliger inzake overtreding van de omgangsregels worden serieus genomen en met respect voor betrokkenen en hun privacy afgehandeld.
11. Overtreding van de omgangsregels kan leiden tot beëindiging van de hulpverlening.

**) het is de bedoeling dat deze samenvatting apart wordt uitgegeven op een informatiekaartje, dat aan cliënten kan worden uitgereikt.*